

Regulamin korzystania z usług Gabinetu Psychologicznego Karolina Budzyńska-Ulitiņa

§1. Usługi i jakořć ich świadczenia

1. Niniejszy Regulamin okreřla warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych w Gabinetzie Psychologicznym Karolina Budzyńska-Ulitiņa.
2. Z usług mogą korzystać osoby, które akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Konsultacje oraz sesje psychologiczne i psychoterapeutyczne mogą odbywać się:
 - a) stacjonarnie w gabinecie,
 - b) w formie zdalnej (online) za pośrednictwem platformy Google Meet lub video rozmowy WhatsApp.
4. Usługi świadczone są przez dyplomowanego Psychologa.
5. Konsultacje oraz sesje indywidualne trwają 50 minut.
6. Zaleca się zabranie na wizytę dostępnej dokumentacji psychologicznej, psychiatrycznej lub medycznej.
7. Wszystkie usługi świadczone są zgodnie z Kodeksem Etyki Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§2. Poufnořć sesji i dobro Pacjenta

1. Psycholog zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
2. Treść konsultacji oraz sesji pozostaje poufna i nie może być ujawniana osobom trzecim przez Psychologa ani Pacjenta.
3. Tajemnica poufnořci może zostać uchylona w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Pacjenta lub osób z jego otoczenia – w takim przypadku Psycholog ma prawo i obowiązek poinformować odpowiednie osoby lub służby.
4. Wyjątkiem od poufnořci są również sytuacje korzystania przez Psychologa z superwizji i przedstawieniu superwizorowi obszarów problemowych pacjenta (bez podawania danych wrażliwych i szczegółów umożliwiających identyfikację). Udział w superwizji odbywa się z korzyścią dla pacjenta.

5. Sesja może być zarejestrowana w formie audio wyłącznie za obopólną zgodą Pacjenta i Psychologa.
6. Psycholog może odmówić wykonania usługi Pacjentowi, który:
 - a) znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych,
 - b) zachowuje się agresywnie,
 - c) narusza dobra osobiste Psychologa.

§3. Zasady bezpieczeństwa sesji online

1. Zarówno Psycholog jak i Pacjent zobowiązani są do zapewnienia odpowiednich warunków poufności podczas sesji online.
2. W przypadku problemów technicznych leżących po stronie Psychologa termin sesji zostanie ustalony ponownie lub sesja zostanie odpowiednio przedłużona.

§4. Rezerwacja sesji i płatności

1. Sesje można rezerwować: telefonicznie, SMS-em, za pośrednictwem platformy ZnanyLekarz.
2. Zasady płatności są takie same dla sesji stacjonarnych i online.
3. Płatność za sesję następuje po jej zakończeniu: gotówką, BLIKIEM, przelewem.
4. Aktualny cennik dostępny jest na platformie ZnanyLekarz.
5. Dane do płatności:
 - BLIK: 781 792 034
 - Odbiorca: Gabinet Psychologiczny Karolina Budzyńska-Ulitina
 - Numer konta: 65 1050 1520 1000 0090 8430 9229

§5. Zasady rezerwacji

1. Pacjent zobowiązany jest do odwołania/przełożenia na inny termin wizyty najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem spotkania.
2. Pacjentowi przysługują dwa odwołania wizyty na tzw. „ostatnią chwilę” (tj. później niż 24 godziny przed terminem) w okresie 6 miesięcy liczonych od daty pierwszej odbytej wizyty. Odwołania te nie skutkują obowiązkiem uiszczenia opłaty.
3. Każde kolejne odwołanie wizyty dokonane później niż 24 godziny przed terminem, ponad przysługujący limit, jest płatne w 100% ceny sesji.
4. W przypadku braku informacji o nieobecności wizyta uznawana jest za zrealizowaną i wymaga uregulowania pełnej opłaty.
5. W przypadku spóźnienia Pacjenta czas trwania sesji nie ulega wydłużeniu.
6. Spóźnienie wynikające ze strony Psychologa skutkuje przedłużeniem sesji o czas spóźnienia, o ile Pacjent wyrazi na to zgodę.
7. W przypadku powtarzających się naruszeń zasad rezerwacji dalsze terminy ustalane są wyłącznie poprzez kontakt SMS lub e-mail bezpośrednio z Gabinetem.

§6. Prawo odmowy lub przerwania terapii

1. Psycholog zastrzega sobie prawo do odmowy lub przerwania świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych w przypadku rażącego naruszania zasad współpracy.
2. Psycholog może odmówić dalszej pracy, jeżeli uzna, że jego kompetencje są niewystarczające, informując Pacjenta o powodach decyzji oraz proponując kontakt do innego specjalisty.
3. Pacjent może przerwać dalszą współpracę informując o tym psychologa na wizycie lub poprzez telefon/e-mail.

§7. Kontakt, zgoda na pracę i postanowienia końcowe

1. Kontakt z Gabinetem możliwy jest:
 - SMS: 781 792 034
 - e-mail: psychologbudzynska@gmail.com
2. Umówienie wizyty oznacza zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację.
3. Potwierdzenie terminu wizyty następuje SMS-em lub poprzez platformę ZnanyLekarz.
4. Regulamin może ulec zmianie.
5. W przypadku powstania sporu strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sprawy.
6. Regulamin obowiązuje od 01.01.2026 r. do odwołania.